

**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA-PGF**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Familia:** |  |
| **Niño/a (s) Adolescente (s):** |  |
| **Medida legal:** |  |
| **Fecha Elaboración:** |  |
| **Fecha Próxima Evaluación:** |  |
| **Profesional y Nº cédula:** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR**

*Resumir brevemente la descripción de la situación familiar, desde el criterio de los 4 actores del proceso (descritos en el gráfico).*

 **2.1 Identificación de fortalezas y necesidades**

*Listado de las fortalezas y necesidades, identificadas por los participantes de la Junta Familiar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS** | **NECESIDADES** |
|  |  |

1. **ÁREAS DE ACOMPAÑAMIENTO**

*Como orientación para la formulación de objetivos, se propone seleccionar varias de las áreas de acompañamiento expuestos en el siguiente listado, de acuerdo a las necesidades identificadas anteriormente (subraye las áreas a intervenir):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dinámica Intrafamiliar** ***(Psicología)**** Convivencia y Relaciones Familiares
* Subsistema conyugal
* Subsistema parental
* Subsistema fraternal
* Asuntos personales
 | **NNA*****(Integral)**** Cognitivo
* Afectivo
* Autonomía Personal
* Habilidades Sociales
* Actividades extra curriculares
 |
| **Condiciones Socioculturales** ***(Trabajo Social)**** Salud
* Legal
* Vivienda
* Economía/Laboral
* Educación
* Rutinas familiares
 |  **Redes de apoyo (*Facilitación Familiar*)*** Redes formales
* Redes informales
* Empoderamiento familiar/comunitario
* Prevención de riesgos psico sociales
* Habilidades educativas de cuidado
 |

1. **PLAN DE ACCIÓN**

|  |
| --- |
| **DINÁMICA INTRAFAMILIAR (Psicología)** |
| **Objetivo General (consensuado):** |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NNA (Integral)** |
| **Objetivo General (consensuado):** |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/****Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES SOCIOCULTURALES *(Trabajo Social)*** |
| **Objetivo General (consensuado):** |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/****Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **REDES DE APOYO (*Facilitación Familiar*)** |
| **Objetivo General (consensuado):** |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/****Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN GLOBAL DE TODAS LAS ÁREAS**

|  |
| --- |
|  |

1. **RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LLENAR ESTA FICHA** |
| ***Importante:*** *El presente instructivo tiene como finalidad apoyar a los profesionales que trabajen en el sistema de protección, a llenar la presente ficha de manera precisa, técnica y que contenga información significativa, tanto para las familias como para los equipos, por lo que es importante leerlo previo a su ejecución. Recordar que la información es confidencial y debe ser llenada y compartida con los miembros de la familia.* *El* ***Proyecto Global de Familia*** *es una ficha muy importante para el proceso familiar, por lo que es clave la participación activa de la familia y sus redes en su elaboración y ejecución, para lo cual, el Manual de Procesos sugiere trabajar desde la metodología de Juntas de Familia (Véase Manual de procesos-Juntas de Familia).****Todas las fichas deben ser llenadas en digital e impresas, con firmas de responsabilidad, previo a la entrega a la autoridad correspondiente (de ser el caso).***  |
| ***A considerar en el momento de realizar la intervención, para obtener la información necesaria:**** *Cuando se llene a mano, procurar que la letra sea en imprenta y legible y luego proceder a transcribir la información para el archivo digital.*
* *Dentro de la redacción, evitar hacer afirmaciones (en 1ra persona), como, por ejemplo: Me parece que el niño…...está fingiendo o la niña …. Es malcriada con su mamá. Además utilizar la tentatividad en la descripción, como, por ejemplo: Se denota que el adolescente se encuentra triste por……………., o la Sra. …… refiere que…………….etc.*
* *Evitar preguntar con el ¿Por qué? Se puede reemplazar por ¿Cómo así? ¿A qué se debió?*
* *No juzgar y escuchar con interés.*
* *Preguntar con genuina curiosidad, es decir, preguntas con respuestas que no conocemos, evitando re victimizar.*
* *Procurar preguntas abiertas (salvo el caso de ciertas preguntas), que inviten al diálogo y a la reflexión de la información proporcionada.*
* *Si no entendemos alguna respuesta, se debe preguntar ¿Me puede explicar nuevamente…? ¿Qué significa para usted…?*
* *Cuando las personas nos dan amplia información, se debe recapitular lo que se supone que entendimos y luego anotarlo, evitando interpretaciones innecesarias, por ejemplo: señora, lo que usted me dijo es………. ¿estoy entendiendo bien?*
 |
| **PUNTO 1:** **DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR*** Anotar los apellidos de la Familia del niño/a (s) o adolescente (s).
* Anotar los apellidos y nombres (completos) del niño/a (s) o adolescente (s).
* Anotar la medida administrativa o judicial emitida por la autoridad, por ejemplo: orden de cuidado en el hogar.
* Anotar la fecha de elaboración de la ficha.
* Anotar la fecha que se planifica para analizar la ejecución del PGF. La Norma Técnica sugiere una evaluación cada 3 meses, a partir de su elaboración.
* Anotar el nombre y apellido del o los profesionales que elabora (n) la ficha, seguido de su (s) número (s) de cédula.

**PUNTO 2: DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR**Resumir brevemente la descripción de la situación familiar, desde el criterio de los 4 actores del proceso (descritos en el gráfico). * Actor 1 (Familia): Pedir a la familia que mencione en sus palabras, la situación por la que está pasando.

***Pregunta posible a realizar:****¿*Sra. …, Sr. …, puede compartir con nosotros cómo ven ustedes la situación por la que está pasando su familia*?* * Actor 2 (Niño, niña o adolescente): Pedir al Niño, niña o adolescente que mencione, en sus palabras, la situación por la que está pasando.

***Pregunta posible a realizar:***¿(Nombre del niño), cuéntenos que piensa sobre lo que está pasando en su familia? *(pregunta varía de acuerdo a la edad del Niño, niña o adolescente).* * Actor 3 (Redes): Pedir a otros participantes de la reunión (representantes de las redes formales e informales) que mencionen su visión de la situación familiar.

***Pregunta posible a realizar:****¿*Sres. …, cuéntenos, cómo ven ustedes la situación por la qué está pasando la familia XXXX en este momento? * Actor 4 (Equipo): El equipo expone sus criterios ante lo que consideran que le sucede a la familia (hacer público sus diálogos internos).

***Ejemplo:*** *Escuchándoles a todos y también de acuerdo con lo que conversamos en equipo vemos que, la familia está atravesando por una situación difícil, dado …………….***2.1 Identificación de fortalezas y necesidades**En los cuadros presentes, enlistar las fortalezas y las necesidades identificadas por los participantes de la Junta de Familia, que permitirán, posteriormente, poder establecer el plan de acción. ***Preguntas posibles a realizar:*** De acuerdo a lo que hablamos anteriormente, ¿cuéntenos qué fortalezas ve cada uno de ustedes en la familia? De acuerdo a lo que hablamos anteriormente, ¿qué se imaginan ustedes, que necesita la familia? ¿qué necesidades presenta la familia en este momento?**PUNTO 3: ÁREAS DE ACOMPAÑAMIENTO** Las áreas de acompañamiento se definen como una orientación para la formulación de objetivos para la familia y se propone seleccionar una o varias de las sub-áreas de acompañamiento, expuestos en el listado, de acuerdo a las necesidades identificadas anteriormente.De acuerdo a sus necesidades, y en consenso con la familia y sus redes, marcar con una X las sub-áreas a intervenir en el presente PGF.***Preguntas posibles a realizar:***Viendo las necesidades que ustedes identificaron, en este momento queremos definir: ¿en qué áreas ustedes quieren ser acompañados? ¿qué necesidades debemos trabajar juntos? **PUNTO 4: PLAN DE ACCIÓN**Las tablas propuestas corresponden al plan de acción de cada una de las áreas del punto 3, que sugiere al equipo (Terapeuta, Trabajador (a) Social y Facilitador (a) Familiar) ir llenando de acuerdo a lo identificado por la familia y sus redes, es decir, colocar cada sub-área y completar lo que corresponda, iniciando con un objetivo general consensuado con la familia, por ejemplo:

|  |
| --- |
| **DINÁMICA INTRAFAMILIAR (Psicología)** |
| **Objetivo General (consensuado):** *Trabajar con la familia las situaciones conflictivas que están viviendo en la actualidad.* |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
| *Subsistema conyugal* | *Trabajar la Violencia entre los padres* | *-Terapia de pareja**-Evaluaciones individuales**-etc.* | *-Inversión de roles**-Test HTP**-etc.* | *-Sra. María (madre)**-Sr. Juan (padre)**-Tania ( Psicóloga)* | *3 meses**Cada 15 días* | *En 3 meses* |

Cada Plan de acción le corresponde trabajar a cada profesional, con excepción del área del NNA, que puede ser intervenido por los 3 profesionales, quedando estructurado así:* Dinámica intrafamiliar (psicología/terapia familiar),
* Niño, niña o adolescente (integral/los 3 profesionales),
* Condiciones socioculturales (trabajo social),
* Redes de apoyo (facilitación familiar).

*No necesariamente se deberá llenar todas las áreas, sino solo las identificadas por la familia y el equipo.***PUNTO 5: EVALUACIÓN GLOBAL DE TODAS LAS ÁREAS** Este punto nos sirve para las evaluaciones trimestrales, en donde el equipo junto con la familia y sus redes, analizarán y evaluarán la ejecución y sus resultados, de manera global, y que a su vez servirá como criterio para el informe de seguimiento a entregar a las autoridades.***Preguntas posibles a realizar:*** ¿Qué cambios han visto en lo personal/familiar?¿En qué aspectos sienten que necesitan hacer otros cambios? ¿Qué cambios quisiera realizar en su proyecto familiar, para los siguientes tres meses? **PUNTO 6: RESPONSABLES**Al finalizar la Junta de Familia, cada participante coloca en el cuadro, su nombre y apellido, su rol en torno a la familia, por ejemplo: vecino, policía de la comunidad, padre, etc. Y por último su firma, tal como consta en su documento de identidad.  |