

**PLAN DE EMPATÍA**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Familia acogiente:** |  |
| **Niño/a (s) Adolescente (s):** |  |
| **Fecha Elaboración:** |  |

1. **DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** | **Responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PREPARACIÓN DE ACTORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | **Fecha** | **Actividad prevista** | **Responsable** |
| Familia acogiente |  |  |  |
| Niño, niña o adolescente |  |  |  |
| Familia biológica |  |  |  |

1. **DISEÑO DE ENCUENTROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENCUENTRO N.-** | | | | |
| **OBJETIVO:** | | | | |
| **ACTIVIDAD PROGRAMADA** | **METODOLOGÍA** | **RESPONSABLE** | **TIEMPO** | **FECHA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Firma Responsable

Cargo

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LLENAR ESTA FICHA** |
| ***Importante:*** *El presente instructivo tiene como finalidad apoyar a los profesionales que trabajen en el sistema de protección, a llenar la presente ficha de manera precisa, técnica y que contenga información significativa, tanto para las familias como para los equipos, por lo que es importante leerlo previo a su ejecución. Recordar que la información es confidencial y debe ser llenada y compartida con los miembros de la familia.*  *El* ***Plan de Empatía*** *es un instrumento muy importante para el proceso de acogimiento familiar, cuyo objetivo es que el niño, niña o adolescente y la familia acogiente propuesta se empiecen a identificar el uno con el otro, a raíz de un primer conocimiento mutuo.*  ***Todas las fichas deben ser llenadas en digital e impresas, con firmas de responsabilidad, previo a la entrega a la autoridad correspondiente (de ser el caso).*** |
| ***A considerar en el momento de realizar la planificación del proceso de empatía:***   * *Sentar las primeras bases para la relación futura entre el niño, niña o adolescente y la familia acogiente, a través del conocimiento mutuo paulatino y sensible* * *Que el niño, niña o adolescente transite de un contexto a otro de una manera fluida y ajustada, sin traumatismos emocionales, promocionando sentimientos de seguridad* * *Que la familia acogiente conozca al niño, niña o adolescente que está a punto de acoger, en un contexto de apoyo profesional.* * *Involucrar a la familia biológica para facilitar el proceso de transición en el cuidado temporal.* |
| **PUNTO 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR**  En este campo, es necesario llenar los datos generales de los actores del proceso de acogimiento familiar, por lo que, en el caso de la familia acogiente, es importante considerar los dos apellidos de la familia.  En el caso del niño, niña o adolescente, serán los nombres completos.  **PUNTO 2. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DEL PROCESO**  De acuerdo a lo establecido en el manual de procesos de acogimiento familiar, en este campo es importante considerar el número de encuentros estableciendo un calendario para las diferentes fases:   * Preparación de actores * Encuentros programados * Elaboración y entrega de informes (consensuados con la familia acogiente)   Cada uno de estos momentos debe estar desglosado en actividad a realizar, la fecha programada y el/los profesionales responsables de la ejecución.  **PUNTO 3. PREPARACIÓN DE ACTORES**  Este momento previo es muy importante, puesto que considera un diálogo en donde los actores y el equipo técnico tienen la oportunidad de plantear sus dudas, incertidumbres, expectativas y temores sobre el acogimiento familiar de acuerdo a lo referido en el Manual de Procesos de Acogimiento Familiar.  **PUNTO 4. DISEÑO DE ENCUENTROS**  Este campo debe ser consensuado con los actores, de esta manera se invitará a la participación activa de éstos.  En la matriz propuesta, cada encuentro debe tener un objetivo que sea visualizado desde la necesidad de generar vínculos adecuados entre el niño, niña o adolescente y la familia acogiente.  Así mismo se considerarán:   * Actividad programada   De acuerdo a lo programado en el Manual de procesos en el proceso de empatía   * Metodología   La manera en la que este encuentro se llevará a cabo, instrumentos y herramientas   * Responsable   Equipo técnico responsable del acompañamiento y retroalimentación de cada encuentro   * Tiempo   El tiempo de duración de cada encuentro   * Fecha   El calendario en la que se realizarán los encuentros.  Es importante mencionar que cada uno de los encuentros, debe contemplar un encuadre inicial con los actores para guiar la jornada, así como una retroalimentación con cada uno de éstos para poder generar reflexiones que permitan visibilizar si el proceso está cumpliendo con los objetivos planteados.  En estos encuentros, durante las primeras sesiones, se hará partícipe a la familia biológica para facilitar el proceso de vinculación entre el niño, niña o adolescente y la familia acogiente, así como viabilizar procesos de comunicación entre los actores.  Poner al final, la firma y el cargo del responsable del plan. |