

**INFORME PSICOSOCIAL INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigido a:** |  |
| **Motivo del Informe:** |  |
| **Fecha de elaboración:** |  |

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos y nombres de la niña, niño o adolescente:** |  |
| **Nacionalidad :** |  |
| **Edad en años y meses:** |  |
| **Domicilio/ Lugar de residencia:** |  |
| **Escolaridad:** |  |
| **Referente Familiar:** |  |
| **No de Contacto:** |  |
| **No de Expediente:** |  |
| **Modalidad :** |  |

1. **MOTIVO DEL INFORME**

|  |
| --- |
|  |

1. **COMPOSICIÓN Y ESTRUCTURA FAMILIAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **PARENTESCO** | **EDAD** | **OCUPACIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN FAMILIAR (Genograma-Descripción)**

**4.1 Genograma**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aspectos relevantes sobre las relaciones familiares**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUACIÓN SOCIAL DE LA FAMILIA** 
   1. **Salud**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Vivienda**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Económica-Laboral**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Educación**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Rutinas familiares**

|  |
| --- |
|  |

1. **ENTORNO COMUNITARIO**

**6.1. Eco-mapa**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descripción (análisis) del eco-mapa**

**Redes Informales**

|  |
| --- |
|  |

**Redes Formales**

|  |
| --- |
|  |

1. **EVALUACIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y DE RIESGO**
   1. **Evaluación de Factores Protectores**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Evaluación de Factores de Riesgo**

|  |
| --- |
|  |

1. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** 
   1. **Conclusiones**
   2. **Recomendaciones**
2. **RESPONSABLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Psicología:** |  |
| **Trabajo Social:** |  |
| **Facilitación Familiar:** |  |

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LLENAR ESTA FICHA** |
| ***Importante:*** *El presente instructivo tiene como finalidad apoyar a los profesionales que trabajen en el sistema de protección, a llenar la presente ficha de manera precisa, técnica y que contenga información significativa, tanto para las familias como para los equipos, por lo que es importante leerlo previo a su ejecución. Recordar que la información es confidencial y debe ser llenada y compartida con los miembros de la familia.*  *El* ***Informe Psico Social Inicial*** *tiene como objetivo el poder informar a la autoridad competente sobre la situación inicial de la familia, posterior al proceso de investigación o inicio del proceso de intervención. Este formato sirve para el informe preliminar (de investigación-Gatekeeping) y para el informe inicial (posterior a la elaboración del PGF-30 días de iniciado el proceso, según Manual de procesos).*  *Es importante la capacidad profesional y humana de los profesionales, quienes son los responsables de la información emitida y que será considerada dentro de la decisión de la medida de protección a dictarse por parte de la autoridad competente. Considerar que la información debe ir en favor del interés superior de la niñez y adolescencia, procurando la Convivencia Familiar y Comunitaria.*  *Con el fin de optimizar el tiempo, será importante utilizar la información de la FICHA DE ESTUDIO FAMILIAR para poder realizar el informe, en donde existe la mayor cantidad de información requerida en este formato.*  ***Todas las fichas deben ser llenadas en digital e impresas, con firmas de responsabilidad, previo a la entrega a la autoridad correspondiente (de ser el caso).*** |
| ***A considerar en el momento de realizar el informe:***   * *Cuando se llene a mano, procurar que la letra sea en imprenta y legible y luego proceder a transcribir la información para el archivo digital.* * *Dentro de la redacción, evitar hacer afirmaciones (en 1ra persona), como, por ejemplo: Me parece que el niño…...está fingiendo o la niña …. Es malcriada con su mamá. Además utilizar la tentatividad en la descripción, como, por ejemplo: Se denota que el adolescente se encuentra triste por……………., o la Sra. …… refiere que…………….etc.* * *Evitar preguntar con el ¿Por qué? Se puede reemplazar por ¿Cómo así? ¿A qué se debió?* * *No juzgar y escuchar con interés.* * *Preguntar con genuina curiosidad, es decir, preguntas con respuestas que no conocemos, evitando re victimizar.* * *Procurar preguntas abiertas (salvo el caso de ciertas preguntas), que inviten al diálogo y a la reflexión de la información proporcionada.* * *Si no entendemos alguna respuesta, se debe preguntar ¿Me puede explicar nuevamente…? ¿Qué significa para usted…?* * *Cuando las personas nos dan amplia información, se debe recapitular lo que se supone que entendimos y luego anotarlo, evitando interpretaciones innecesarias, por ejemplo: señora, lo que usted me dijo es………. ¿estoy entendiendo bien?* |
| **Primera parte:**  Llenar claramente en el cuadro:   * A quien va dirigido dicho informe, por ejemplo: Lcda. ………… directora de la Fundación……... * Anotar el motivo del informe, por ejemplo: *Dar a conocer la situación psico social de la familia XXXX, previo al proceso de acreditación de Familia Acogiente* * Por último, la fecha de elaboración del informe.   **PUNTO 1:** **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE**   * 1. **Datos de identificación del niño, niña o adolescente:** * Anotar los apellidos y nombres (completos) del niño/a (s) o adolescente (s). * Anotar la Nacionalidad e Identificación étnica al queniño/a (s) o adolescente (s) pertenece (considerar el criterio de los padres). * Anotar la edad (en años y días). * Anotar la dirección exacta de residencia del niño/a (s) o adolescente (s). * Anotar a que grado/curso pertenece el niño/a (s) o adolescente (s), por ejemplo: 3ro EGB (incompleta), de no ser el caso anotar: “No estudia actualmente” y en el informe detallar las razones. * Anotar el/la referente familiar más cercana y de contacto. * Anotar número (s) de contacto del referente familiar. * Anotar el número de expediente (desde la medida administrativa o judicial). * Anotar la modalidad a la que pertenece, en este caso Apoyo Familiar o Cuidado en Familia Ampliada.   **PUNTO 2: MOTIVO DEL INFORME**  Detallar el motivo del informe, sea este por la investigación preliminar o como inicial del proceso psico social, incluyendo la fecha, número de causa judicial y solicitud de la autoridad.  **PUNTO 3:** **COMPOSICIÓN Y ESTRUCTURA FAMILIAR**  En este cuadro, anotar los datos solicitados, iniciando por el/los niños (de menor a mayor), luego de su madre y de su padre y terminar con la familia ampliada, que corresponda al grupo de convivencia familiar.  *Referencia: Punto 1 de Ficha de Estudio Familiar.*  PUNTO 4: EVALUACIÓN FAMILIAR (Genograma-Descripción)  4.1 Genograma  Copiar la imagen del genograma elaborado en GENOPRO.  *Referencia: Punto 3 de Ficha de Estudio Familiar.*  **4.2 Aspectos relevantes sobre las relaciones familiares**  En este punto se describen las relaciones, de acuerdo al mapa familiar (Genopro).  *Referencia: Punto 3.1 de Ficha de Estudio Familiar.*  **PUNTO 5: SITUACIÓN SOCIAL DE LA FAMILIA**   * 1. **Salud**   Descripción y análisis de la información relevante acerca del estado físico y mental de los miembros de la familia, hábitos de alimentación e higiene.  *Referencia: Punto 7 de Ficha de Estudio Familiar.*   * 1. **Vivienda**   Descripción y análisis de la situación actual en el contexto ambiental de vivienda, los factores sociales, culturales, comunitarios en que viven las familias y las interrelaciones que entre ellas se establecen.  *Referencia: Punto 5 de Ficha de Estudio Familiar.*   * 1. **Económica-Laboral**   Descripción y análisis de la situación económica (ingresos/egresos), manejo y distribución de recursos; situación laboral (estabilidad) de los miembros de la familia**.**  *Referencia: Punto 6 de Ficha de Estudio Familiar.*   * 1. **Educación**   Descripción de la situación actual/relacional relevante del niño, niña o adolescente en su entidad educativa.  *Referencia: Punto 8 de Ficha de Estudio Familiar.*   * 1. **Rutinas Familiares**   Descripción de las diferentes actividades que realizan cada uno de los miembros familiares y su organización diaria.  *Referencia: Punto 9 de Ficha de Estudio Familiar.*  **PUNTO 6: ENTORNO COMUNITARIO**   * 1. **Eco-mapa**   Copiar la imagen digital del Ecomapa.  *Referencia: Punto 4 de Ficha de Estudio Familiar.*    **6.2** **Descripción (análisis) del eco-mapa**  Copiar la descripción del eco-mapa, tanto de redes informales (R.I) como redes formales (R.F).  *Referencia: Punto 4.1 de Ficha de Estudio Familiar.*  **PUNTO 7: EVALUACIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y DE RIESGO**  Síntesis en base a la información recabada por la escala de factores protectores y de riesgo (Véase Manual de procesos-Escala de Factores Protectores y de Riesgo).  **7.1** **Evaluación de Factores Protectores**  Describir puntualmente, la evaluación global de los factores protectores presentes en la familia, tomando como referencia la ficha de ponderación de factores protectores y de riesgo (Línea base, Leve Fortaleza y Clara Fortaleza).  **7.2 Evaluación de Factores de Riesgo**  Describir puntualmente, la evaluación global de los factores de riesgo presentes en la familia, tomando como referencia la ficha de ponderación de factores protectores y de riesgo (Problema Leve, Moderado o Serio).  **PUNTO 8: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**   * 1. **Conclusiones**   Descritas por los 3 profesionales. Considerar que el criterio técnico debe ser consecuente e ir en favor de la protección y/o restitución de derechos. De preferencia, cada conclusión debe iniciar con la palabra QUE seguido de la coma (,) y luego la conclusión técnica del profesional, como se detalla en el ejemplo:  *Que, tanto el niño XXXXX como su madre, la señora XXXX, se mantienen con el acompañamiento psicológico en su domicilio, con frecuencia semanal o quincenal, acorde a las necesidades.*  Es recomendable no más de 2 conclusiones por profesional, que engloben las áreas y actividades realizadas.   * 1. **Recomendaciones**   Debe haber una recomendación (o 2 como máximo), cuyo criterio debe ser consensuado entre los profesionales, con el objetivo de que prevalezca (en lo posible) el derecho a la Convivencia Familiar y Comunitaria. En este caso, es importante ser claro en la ratificación, cambio o cierre de la medida de protección.  De preferencia, la recomendación debe ser antecedida por la frase “Salvo mejor criterio y en consideración a las conclusiones anteriormente expuestas, se recomienda”, e iniciar con la palabra QUE seguido de la coma (,); como describe el siguiente ejemplo:  *Salvo mejor criterio y en consideración a las conclusiones anteriormente expuestas, se recomienda:*  *Que, la niña XXXXX no sea institucionalizada y se pueda mantener, de manera temporal, viviendo con la familia XXXX, quienes la han cuidado y han garantizado el ejercicio de sus derechos. A la vez, que el equipo de XXXX continúen con la investigación de familia ampliada, esperando encontrar familia nuclear o ampliada.*  **PUNTO 9: RESPONSABLES**   * Anotar el nombre y apellido de la/el psicólogo/terapeuta * Anotar el nombre y apellido de la/el trabajador social * Anotar el nombre y apellido de la/el facilitador familiar |