

**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA-PGF**

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Familia:** |  |
| **Niño/a (s) Adolescente (s):** |  |
| **Medida legal:** |  |
| **Fecha Elaboración:** |  |
| **Fecha Próxima Evaluación:** |  |
| **Profesional y Nº cédula:** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR**

*Resumir brevemente la descripción de la situación familiar, desde el criterio de los 4 actores del proceso (descritos en el gráfico).*

**2.1 Identificación de fortalezas y necesidades**

*Listado de las fortalezas y necesidades, identificadas por los participantes de la Junta Familiar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS** | **NECESIDADES** |
|  |  |

1. **ÁREAS DE ACOMPAÑAMIENTO**

*Como orientación para la formulación de objetivos, se propone seleccionar varias de las áreas de acompañamiento expuestos en el siguiente listado, de acuerdo a las necesidades identificadas anteriormente (subraye las áreas a intervenir):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dinámica Intrafamiliar**  ***(Psicología)***   * Convivencia y Relaciones Familiares * Subsistema conyugal * Subsistema parental * Subsistema fraternal * Asuntos personales | **Niño, niña o adolescente**  ***(Integral)***   * Cognitivo * Afectivo * Autonomía Personal * Habilidades Sociales * Actividades extra curriculares |
| **Condiciones Socioculturales**  ***(Trabajo Social)***   * Salud * Legal * Vivienda * Economía/Laboral * Educación * Rutinas familiares | **Redes de apoyo**  **(*Facilitación Familiar*)**   * Redes formales * Redes informales * Empoderamiento familiar/comunitario * Prevención de riesgos psico sociales * Habilidades educativas de cuidado |

1. **PLAN DE ACCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DINÁMICA INTRAFAMILIAR (Psicología)** | | | | | | |
| **Objetivo General (consensuado):** | | | | | | |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NNA (Integral)** | | | | | | |
| **Objetivo General (consensuado):** | | | | | | |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES SOCIOCULTURALES *(Trabajo Social)*** | | | | | | |
| **Objetivo General (consensuado):** | | | | | | |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDES DE APOYO (*Facilitación Familiar*)** | | | | | | |
| **Objetivo General (consensuado):** | | | | | | |
| **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **EVALUACIÓN GLOBAL DE TODAS LAS ÁREAS**

|  |
| --- |
|  |

1. **RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LLENAR ESTA FICHA** |
| ***Importante:*** *El presente instructivo tiene como finalidad apoyar a los profesionales que trabajen en el sistema de protección, a llenar la presente ficha de manera precisa, técnica y que contenga información significativa, tanto para las familias como para los equipos, por lo que es importante leerlo previo a su ejecución. Recordar que la información es confidencial y debe ser llenada y compartida con los miembros de la familia.*  *El* ***PGF*** *es la ficha que guiará el proceso familiar, por lo que es clave la participación activa de la familia y sus redes en su elaboración y ejecución, para lo cual, el Manual de Procesos sugiere trabajar desde la metodología de Juntas de Familia (Véase Manual de procesos-Juntas de Familia).*  ***Todas las fichas deben ser llenadas en digital e impresas, con firmas de responsabilidad, previo a la entrega a la autoridad correspondiente (de ser el caso).*** |
| ***A considerar en el momento de realizar la intervención, para obtener la información necesaria:***   * *Preparar previamente la Junta de Familia con todos los posibles participantes.* * *Se promoverá la participación de los asistentes a la Junta Familiar, evitando las confrontaciones innecesarias.* * *Llenar información veraz y objetiva, que corresponda a la realidad, evitando interpretar.* * *Cuando se llene a mano, procurar que la letra sea en imprenta y legible y luego proceder a transcribir la información para el archivo digital.* * *Evitar preguntar con el ¿Por qué? Se puede reemplazar por ¿Cómo así? ¿A qué se debió?* * *No juzgar y escuchar con interés.* * *Preguntar con genuina curiosidad, es decir, preguntas con respuestas que no conocemos, evitando re victimizar.* * *Procurar preguntas abiertas (salvo el caso de ciertas preguntas), que inviten al diálogo y a la reflexión de la información proporcionada.* * *Si no entendemos alguna respuesta, se debe preguntar ¿Me puede explicar nuevamente…? ¿Qué significa para usted…?* * *Cuando las personas nos dan amplia información, se debe recapitular lo que se supone que entendimos y luego anotarlo, evitando interpretaciones innecesarias, por ejemplo: señora, lo que usted me dijo es ………. ¿estoy entendiendo bien?* * *Esta ficha es exclusiva de cada familia, lo que significa que se debe llenar tal como describe el Manual de Procesos y esta guía. Por ningún motivo se debe copiar y pegar información de otros PGFs, dado que las necesidades y procesos son específicos en cada familia.* |
| **PUNTO 1:** **DATOS DE IDENTIFICACIÓN FAMILIAR**   * Anotar los apellidos de la Familia del niño/a (s) o adolescente (s). * Anotar los apellidos y nombres (completos) del niño/a (s) o adolescente (s). * Anotar la medida administrativa emitida por la autoridad, por ejemplo: Custodia Familiar. * Anotar la fecha de elaboración de la ficha. * Anotar la fecha que se planifica para analizar la ejecución del PGF. La Norma Técnica sugiere una evaluación cada 3 meses, a partir de su elaboración. * Anotar el nombre y apellido del o los profesionales que elabora (n) la ficha, seguido de su (s) número (s) de cédula.   **PUNTO 2: DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN FAMILIAR**  Resumir brevemente la descripción de la situación familiar, desde el criterio de los 4 actores del proceso (descritos en el gráfico).   * Actor 1 (Familia): Pedir a la familia (nuclear-ampliada) que mencione la situación por la que considera está atravesando.   ***Pregunta posible a realizar:***  *¿*Sra. …, Sr. …, puede compartir con nosotros cómo ven ustedes la situación por la que está pasando su familia*?*   * Actor 2 (Niño, niña o adolescente): Pedir al niño, niña o adolescente que mencione, en sus palabras, la situación por la que está pasando. Considerar la participación de los niños, niñas o adolescentes de acuerdo al criterio técnico, buscando salvaguardar su integridad física y emocional, además, utilizar herramientas, acorde a su ciclo vital que les permita tener un criterio dentro de la Junta Familiar.   ***Pregunta posible a realizar:***  ¿(Nombre del niño/a), cuéntenos que piensa sobre lo que está pasando en su familia? *(pregunta varía de acuerdo a la edad del niño, niña o adolescente).*   * Actor 3 (Redes): Pedir a otros participantes de la reunión (representantes de las redes formales e informales) que mencionen su visión de la situación familiar.   ***Pregunta posible a realizar:***  *¿*Sres. …, cuéntenos, cómo ven ustedes la situación por la qué está pasando la familia XXXX en este momento?     * Actor 4 (Equipo): El equipo expone sus criterios ante lo que consideran que le sucede a la familia (hacer público sus diálogos internos).   ***Ejemplo:*** *Escuchándoles a todos y también de acuerdo con lo que conversamos en equipo vemos que, la familia está atravesando por una situación difícil, dado …………….*  **2.1 Identificación de fortalezas y necesidades**  En los cuadros presentes, enlistar las fortalezas y las necesidades identificadas por los participantes de la Junta de Familia, que permitirán, posteriormente, poder establecer el plan de acción.  ***Preguntas posibles a realizar:***  De acuerdo a lo que hablamos anteriormente, ¿cuéntenos qué fortalezas ve cada uno de ustedes en la familia?    De acuerdo a lo que hablamos anteriormente, ¿qué se imaginan ustedes, que necesita la familia? ¿qué necesidades presenta la familia en este momento?  **PUNTO 3: ÁREAS DE ACOMPAÑAMIENTO**  Las áreas de acompañamiento se definen como una orientación para la formulación de objetivos para la familia y se propone seleccionar una o varias de las sub-áreas de acompañamiento, expuestos en el listado, de acuerdo a las necesidades identificadas anteriormente.  De acuerdo a sus necesidades, y en consenso con la familia y sus redes, marcar con una X las sub-áreas a intervenir en el presente PGF.  ***Preguntas posibles a realizar:***    Viendo las necesidades que ustedes identificaron, en este momento queremos definir: ¿en qué áreas ustedes quieren ser acompañados? ¿qué necesidades debemos trabajar juntos?    **PUNTO 4: PLAN DE ACCIÓN**  Las tablas propuestas corresponden al plan de acción de cada una de las áreas del punto 3, que sugiere al equipo (Terapeuta, Trabajador (a) Social y Facilitador (a) Familiar) ir llenando de acuerdo a lo identificado por la familia y sus redes, es decir, colocar cada sub-área y completar lo que corresponda, iniciando con un objetivo general consensuado con la familia, por ejemplo:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DINÁMICA INTRAFAMILIAR (Psicología)** | | | | | | | | **Objetivo General (consensuado):** *Trabajar con la familia las situaciones conflictivas que están viviendo en la actualidad.* | | | | | | | | **Sub-área de acompañamiento** | **Objetivo específico** | **Actividades a realizar** | **Metodología/Técnicas** | **Responsables** | **Tiempo** | **Evaluación** | | *Subsistema conyugal* | *Trabajar la Violencia entre los padres* | *-Terapia de pareja*  *-Evaluaciones individuales*  *-etc.* | *-Inversión de roles*  *-Test HTP*  *-etc.* | *-Sra. María (madre)*  *-Sr. Juan (padre)*  *-Tania ( Psicóloga)* | *3 meses*  *Cada 15 días* | *En 3 meses* |   Cada Plan de acción le corresponde trabajar a cada profesional, con excepción del área del niño, niña o adolescente, que puede ser intervenido por los 3 profesionales, quedando estructurado así:   * Dinámica intrafamiliar (psicología/terapia familiar), * Niño, niña o adolescente (integral/los 3 profesionales), * Condiciones socioculturales (trabajo social), * Redes de apoyo (facilitación familiar).   *No necesariamente se deberá llenar todas las áreas, sino solo las identificadas por la familia y el equipo.*  **PUNTO 5: EVALUACIÓN GLOBAL DE TODAS LAS ÁREAS**  Este punto nos sirve para las evaluaciones trimestrales, en donde el equipo junto con la familia y sus redes, analizarán y evaluarán la ejecución y sus resultados, de manera global, y que a su vez servirá como criterio para el informe de seguimiento a entregar a las autoridades.  ***Preguntas posibles a realizar:***  ¿Qué cambios han visto en lo personal/familiar?  ¿En qué aspectos sienten que necesitan hacer otros cambios?  ¿Qué cambios quisiera realizar en su proyecto familiar, para los siguientes tres meses?  **PUNTO 6: RESPONSABLES**  Al finalizar la Junta de Familia, cada participante coloca en el cuadro, su nombre y apellido, su rol en torno a la familia, por ejemplo: vecino, policía de la comunidad, padre, etc. Y por último su firma, tal como consta en su documento de identidad. |