

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL  
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR

FICHA N°9  
EVOLUCIÓN

Facilita al equipo técnico realizar un seguimiento personalizado y tomar decisiones informadas acerca de las actividades a llevar a cabo. Cada profesional debe registrar esta información durante cada atención, y al finalizar el mes, la Trabajadora Social incorpora la ficha en el expediente de la persona adulta mayor.

1.- EVOLUCIÓN EN EL PROCESO DE ATENCIÓN:

NOMBRES		APELLIDOS		MODALIDAD DE ATENCIÓN		Nº EXPEDIENTE	
DÍA, MES Y AÑO		HORA	ÁREA O SERVICIO PRESTADO	ACTIVIDADES	EVOLUCIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	FIRMA

ELABORADO: \_\_\_\_\_

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD: \_\_\_\_\_