

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA SOCIAL  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL  
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

Esta ficha permite registrar y contar con un detalle y un control sobre los bienes y pertenencias de la persona adulta mayor al momento de su ingreso al Centro, se solicita este registro para evitar futuros inconvenientes:

**FICHA N°8:  
REGISTRO DE PERTENENCIAS**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

.....

**FECHA DE INGRESO:**.....

CANTIDAD	DETALLE	ESTADO DEL BIEN (NUEVO, USADO)

RECIBE:

ENTREGA:

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

FIRMA: .....

NOMBRES Y APELLIDOS: .....

FIRMA: .....