**SOLICITUD PARA REGISTRO DE DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

Haga clic aquí para escribir texto.

**Señor (a)**

**DIRECTOR/A DISTRITAL**

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES**

**Presente.-**

De mi consideración:

Haga clic aquí para escribir texto., en calidad de Representante Legal de la Organización Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir texto., constituida mediante Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir texto., de Haga clic aquí para escribir texto.; y con la última reforma de su estatuto mediante Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir texto., de Haga clic aquí para escribir texto., con domicilio en Haga clic aquí para escribir texto., me permito adjuntar la convocatoria y el acta de asamblea, realizada en Haga clic aquí para escribir texto., en la que se procedió a elegir la Directiva de la Organización.

Por lo cual solicito el Registro de la Directiva, para el período inicio Haga clic aquí para escribir texto. y termina Haga clic aquí para escribir texto., conformada de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIGNIDAD (\*) | APELLIDOS Y NOMBRES | NRO. DOCUMENTO IDENTIDAD |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Agregar celdas en caso de ser necesario

Las notificaciones que me correspondan las recibiré en: Haga clic aquí para escribir texto.

Por la atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Haga clic aquí para escribir texto.

Representante Legal

Haga clic aquí para escribir texto.

**Anexo los siguientes documentos:**

* Original y copia de la solicitud de registro de la directiva, debidamente firmado por el representante legal.
* Convocatoria a la Asamblea en la que conste la elección de la directiva
* Acta de la Asamblea original o copia certificada por el secretario de la organización, en la que conste la elección de la directiva.

**REQUISITOS PARA REGISTRO DE DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

1. Solicitud dirigida al Director/a Distrital del MIES, debidamente firmado por el representante legal.
2. Convocatoria a Asamblea para realizar la elección de la directiva, que deberá contener al menos la siguiente información:
	1. Fecha de emisión de la convocatoria;
	2. Señalamiento del día, lugar, hora de realización de la Asamblea para la elección de la directiva;
	3. Orden del día, en la que deberá constar la elección de la directiva;
	4. Firma y rúbrica del Representante Legal, el mismo que debe estar en funciones a la fecha de la convocatoria; o Autoconvocatoria (firmada mínimo por la mitad más uno de sus miembros); y,
3. Acta de Asamblea original o copia certificada por el Secretario de la organización, en la que conste la elección de la directiva; que deberá contener al menos la siguiente información:
4. Señalamiento del día, lugar y hora de instalación y realización de la Asamblea;
5. Desarrollo de los puntos del orden del día; procedimiento estatutario aplicado para la elección de la directiva;
6. Cuadro directivo elegido con apego a las disposiciones estatutarias respectivas.

**OBSERVACIONES:**

* En caso de existencia de Tribunal Electoral, deberá adjuntarse el Acta de Directorio o de Asamblea según el caso, en el cual se lo designó.
* Iguales requisitos y procedimientos se observarán para el caso de elección de nuevas directivas por fenecimiento de período o por cambio de dignidades.
* La Documentación deberá ser entregada en una carpeta en el orden indicado en la Dirección Distrital de acuerdo al domicilio de la organización social.
* La certificación podrá darse también por el fedatario institucional.