



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Versión: 1.0

Código: MIES 3.2-CGPGE-DSPC-  
P04/R02/F17

Fecha: 2022/03/11

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL  
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR  
FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA SERVICIOS GERONTOLÓGICOS RESIDENCIALES

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización			
Código de la unidad		Modalidad	
POBLACIÓN OBJETIVO			
Cobertura SIIMIES		Presentes/atendidos	
		>= 95%	
		> 80 < 95%	
		<= 80%	

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

Marque con una X la respuesta evidenciada

COMPONENTE 1:	PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	SI	NO
1	La unidad de atención realizó actividades para fomentar el afecto, los cuidados especializados, la participación proactiva de la familia, la colaboración en programas sociales, culturales, como formas y mecanismos que procuren la corresponsabilidad familiar y comunitaria.		
2	La unidad de atención cuenta con un registro de la coordinación interinstitucional. (MSP, GADs , otros) ficha No. 15.		
3	<b>La unidad de atención implementó espacios formativos mediante talleres, charlas, foros, entre otros; para las personas adultas mayores, la comunidad y/o el equipo técnico, con contenidos para la atención integral de las personas adultas mayores en:</b>		
	a) Promoción del envejecimiento positivo y ciudadanía activa.		
	b) Participación de las personas adultas mayores en las actividades de la unidad de atención.		
	c) Derechos y deberes de las personas adultas mayores.		
	d) Fortalecimiento de vínculos afectivos.		
	e) Procedimientos de atención para personas adultas mayores.		
	f) Prevención y detección del deterioro cognitivos y físico.		
	g) Nutrición e hidratación.		
4	La unidad de atención promueve la participación de las personas adultas mayores en todas las actividades programadas para su integración e inclusión.		
<b>COMPONENTE 2:</b>	<b>PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRA EN EL COMPONENTE)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
5	La unidad cuenta con un proyecto socioeducativo implementado.		
6	La unidad de atención cuenta con registros de las actividades que se realizan con las personas adultas mayores para promover las prácticas de cuidado mutuo y cuidado a cuidadores.		
7	La unidad de atención cuenta con registros de seguimiento de las actividades ejecutadas con las personas adultas mayores, la evaluación de logros obtenidos y la generación de información sobre avances individuales y grupales.		
8	<b>Todas las personas adultas mayores de la unidad cuentan con expedientes:</b>		
	a) Únicos.		
	b) Ordenados.		
	c) Actualizados cronológicamente.		
	d) Accesibles a todo el equipo técnico.		
9	<b>Los expedientes de la persona adulta mayor cuentan con los documentos en el área individual (documentos llenos, completos, con fecha vigente a la evaluación y valoración y con firma de responsabilidad)</b>		
	a) Ficha No. 1 Información general (admisión e Ingreso).		
	b) Ficha No 2a Valoración Social.		
	c) Ficha No. 2b Informe social.		

	d) Ficha No. 3 Evaluación e Informe psicológico.		
	e) Ficha No. 3a Índice de Barthel.		
	f) Ficha No. 3b Escala de Lawton y Brody.		
	g) Ficha No 3c Mini Mental.		
	h) Ficha No 3d Escala de Depresión geriátrica de Yessavage.		
	i) Ficha No. 5 Referencia y derivación.		
		N/A	
	j) Ficha No. 6 Salida o egreso.		
		N/A	
	k) Ficha No.7 Aceptación y compromiso.		
	l) Historia clínica o certificado de atención.		
	m) La unidad tiene Carnet de discapacidad para usuarios que lo tengan.		
10	Las personas adultas mayores cuentan con cédula de ciudadanía, pasaporte y/o carnet de refugiado.		
11	En la unidad de atención, los usuarios cuenta con registros de la planificación de actividades del plan de atención individual con una frecuencia mensual, considerando los componentes en la ficha No.12.		
12	Los resultados de las valoraciones gerontológicas son informadas semestralmente al usuario y familia en caso de tenerla.		
13	Se fomenta la comunicación, se mantiene una actitud de escucha y responden a las interrogantes de las personas adultas mayores. (Hablar con 2 personas adultas mayores para verificar que se está cumpliendo).		
<b>COMPONENTE 3:</b>		<b>SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
14	<b>Los usuarios de la unidad de atención están vacunados contra el COVID 19 con la última dosis vigente:</b>		
15	La unidad de atención tiene carteles sobre el correcto lavado de manos.		
16	La unidad de atención realiza el seguimiento y registro de evolución del usuario, de manera semestral. (Ficha de evolución No.9).		
17	La unidad de atención registra en el expediente de cada una de las personas adultas mayores los controles, atenciones médicas, discapacidad y enfermedades prevalentes para desarrollar planes de intervención.		
18	La unidad de atención coordina con el Ministerio de Salud Pública la atención odontológica o con el odontólogo tratante de ser el caso. (Verificar con oficios remitidos al MSP).		
19	La unidad de atención cuenta con un registro de las acciones realizadas para que las personas adultas mayores reciban los medicamentos necesarios de acuerdo a sus necesidades.		
20	<b>La unidad de atención implementa un plan de saneamiento básico orientado a garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en los siguientes aspectos:</b>		
	a) Limpieza, desinfección y fumigación de espacios, mobiliario y equipamiento.		
	b) Manejo de desechos.		
	c) Abastecimiento de agua potable.		
	d) Control de plagas.		
21	La unidad de atención tiene al alcance de los usuarios agua para tomar.		
22	<b>Las personas adultas mayores se observan:</b>		
	a) Limpias.		
	b) Peinadas.		
	c) Usan ropa adecuada a la región donde viven.		
	d) Los zapatos son cómodos, de la talla adecuada y sin cordones.		
23	La unidad de atención tiene un plan de acción nutricional validado por el profesional nutricionista o médico para la prevención, manejo y seguimiento de casos de patologías (hipertensos, diabéticos y otros).		
24	<b>La unidad de atención implementa un manual de buenas prácticas en higiene y alimentación, para los siguientes procesos:</b>		
	a) Compra.		
	b) Transporte (el transporte con buenas condiciones de higiene, se transporta alimentos en el caso de ser preparados en recipientes con tapa).		
	c) Recepción (lugar dónde se colocan los alimentos y menaje limpio).		
	d) Almacenamiento (bodegas ordenadas, limpias y alimentos colocados en estanterías), en el caso de externalizados se mantienen los alimentos a una temperatura adecuada, se cumple con el horario adecuado).		

	e) Preparación de alimentos se realizan con alimentos frescos, limpios, con menaje y ollas en buen estado.		
	f) Entrega de alimentos. (La Coordinadora verifica que la consistencia, temperatura y menú esta de acuerdo a lo planificado).		
25	La unidad de atención cuenta con un menú en el que se establecen las diferencias para aquellas personas adultas mayores que por condición de salud requieren ingerir una alimentación diferente a la estandarizada.		
26	<b>La unidad de atención establece el horario de entrega de alimentos en cinco tiempos de acuerdo a las actividades diarias planificadas:</b>		
	a) Desayuno.		
	b) Refrigerio.		
	c) Almuerzo.		
	d) Refrigerio.		
	b) Merienda.		
27	La unidad cuenta con implementos de bioseguridad para el personal (mascarilla y alcohol).		
28	La unidad se atención vigila que las personas adultas mayores utilicen correctamente las mascarillas.		
29	<b>La unidad de atención aplica el protocolo de caídas, referente a:</b>		
	a) Aplicación del Test levántate y camina.		
	b) Listado de personas que tienen riesgo de caídas.		
	c) Escala de valoración de riesgo de caídas j. H. Downton.		
	d) Tarjetas de identificación de riesgo de caídas.		
30	La unidad de atención coloca a las personas adultas mayores una identificación establecida en el Protocolo de Extravío y Pérdida.		
<b>COMPONENTE 4:</b>		<b>TALENTO HUMANO</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
31	<b>La unidad de atención cuenta con Coordinador/ Administrador o Director que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer o cuarto nivel en: Sociología, Trabajo social, Administración, Psicología, Atención integral a las Personas Adultas Mayores, Gerontología y/o afines.		
	b) Planificación y coordinación de actividades del servicio.		
	c) Articulación de acciones con las familias y comunidad.		
	d) Planeación, organización, dirección, entrenamiento interno y revisión de las actividades desarrolladas en el Centro Gerontológico de Atención Residencial.		
	e) Presentación de los informes de gestión y desempeño de las actividades del Centro Gerontológico Residencial, debiendo cotejar las metas propuestas, compromisos alcanzados.		
32	<b>La unidad de atención cuenta con Trabajador/a Social que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer nivel de Licenciado/a Doctor/a en Trabajo Social y Afines.		
	b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con un Trabajador Social para la atención de hasta 100 personas adultas mayores.		
33	<b>La unidad de atención cuenta con Psicólogo Clínico que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer en Psicología Clínica, con conocimiento de grupos de atención prioritarios.		
	b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con un Psicólogo Clínico para la atención de hasta 100 personas adultas		
34	<b>La unidad de atención cuenta con Terapeuta Físico que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer nivel.		
	b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con un Terapeuta Físico para la atención de hasta 100 personas adultas		
35	<b>La unidad de atención cuenta con Terapeuta Ocupacional que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer nivel o título de Tecnológico Superior.		
	b) Realiza las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con un Terapeuta Ocupacional para la atención de hasta 100 personas adultas mayores.		
36	<b>La unidad de atención cuenta con Cuidador cumple con:</b>		

	a) Con título de bachiller, estudiante de educación superior en atención integral a las personas adultas mayores. Certificación por competencias en cuidado a personas adultas mayores. Certificado de capacitación que evidencie 240 horas de aprobación (total acumulativo) en las siguientes áreas de conocimiento: Auxiliar de Enfermería, cuidado al adulto mayor, primeros auxilios, gerontología y afines.		
	b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
37	La unidad cuenta con 1 cuidador por cada 10 personas adultas mayores para los 7 días a la semana, que cumplen con turnos rotativos, vacaciones y feriados de 8 horas.		
38	La unidad de atención cuenta con 1 cuidador por cada 15 personas adultas mayores en el horario nocturno.		
39	<b>La unidad de atención cuenta con personal de servicios generales/limpieza que cumple con:</b>		
	a) Con título de bachiller.		
	b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con una persona de servicios generales/limpieza por cada 15 personas adultas mayores.		
40	<b>La unidad de atención cuenta con cocinero/auxiliar de cocina que cumple con:</b>		
	a) Con título de bachiller.		
	b) Cumple las actividades de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para Centros Gerontológicos Residenciales.		
	c) La unidad de atención cuenta con un cocinero/auxiliar de cocina por cada 15 personas adultas mayores.		
41	<b>La unidad de atención cuenta con un médico. (Privado o MSP) que cumple con:</b>		
	a) Con título en medicina general o especialidad.		
	b) Realiza atenciones a las personas adultas mayores por lo menos una vez al mes.		
42	<b>La unidad de atención cuenta con un nutricionista. (Privados o MSP) que cumple con:</b>		
	a) Con título de tercer nivel.		
	b) Realiza la planificación nutricional de los usuarios.		
43	Se cuenta con el registro de capacitación al personal en el último año en cuanto al plan de gestión de riesgos o planes de emergencia frente a accidentes o siniestros que permiten la evacuación oportuna de la persona adulta mayor y el personal.		
44	<b>La unidad de atención cuenta con los registros de capacitación al personal que labora en la unidad de atención sobre protocolos y lineamientos de:</b>		
	a) Protocolo de Buen Trato y Resolución de Conflictos.		
	b) Protocolo de Atención Integral Continua.		
	c) Protocolo de Caída.		
	d) Protocolo de extravío y pérdida.		
	e) Lineamientos de Sensibilización para la Vacunación Contra La Covid-19, en los Centros y Servicios de Atención y Cuidado para Personas Adultas Mayores.		
45	La unidad de atención elabora un plan de gestión de riesgos conjuntamente con la familia y persona adulta mayor encaminado a precautelar la seguridad del usuario en cualquier situación de emergencia.		
<b>COMPONENTE 5:</b>			
<b>INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
46	La unidad cuenta con un espacio único, limpio y ordenado donde pueda cambiarse el personal al ingreso y salida del centro.		
47	La unidad de atención cuenta con una área de administración y recepción debidamente equipada.		
48	La unidad de atención cuenta con una área de psicología debidamente equipada y con material.		
49	La unidad de atención cuenta con una área de trabajo social debidamente equipada y con material.		
50	La unidad de atención cuenta con un área de fisioterapia y rehabilitación debidamente equipada y con material.		
51	La unidad de atención cuenta con un área de terapia ocupacional, recreativa y talleres equipada y con material.		
52	<b>La unidad de atención cuenta con área de dormitorios que cuenta con:</b>		
	a) Habitaciones de preferencia individuales o dobles, pudiendo ser múltiples (máxima hasta 6 personas ubicadas por sexo).		

	b) Habitaciones para matrimonios y parejas (según la necesidad).		
	c) El espacio debe permitir el paso de silla de ruedas y favorecer la libre circulación.		
	d) Contar con timbres de emergencia.		
	e) Adecuada iluminación nocturna.		
	f) Camas individuales, colchones y almohadas adecuadas a las necesidades de las personas adultas mayores.		
	g) Armario, velador y silla con apoya brazos.		
	h) Las camas cuenta con la distancia necesaria para dejar el paso a las silla de ruedas.		
	i) Los cajones de los veladores se encuentran limpios.		
53	La unidad de atención cuenta con espacio físico independiente para personas adultas mayores con trastorno de conducta.		
54	La unidad cuenta con un espacio físico independiente previsto para aislamiento de residentes en caso de enfermedades infecto contagiosas (Covid-19) o su sospecha.		
55	<b>La unidad de atención cuenta con un área de atención médica básica y/o primeros auxilios equipado con:</b>		
	a) Tensiómetro.		
	b) Equipo de diagnóstico.		
	c) Oftalmoscopio.		
	d) Camilla para la atención.		
	e) Termómetros individuales.		
	f) Mesa de curaciones.		
	g) Balanza tallímetro.		
	h) Vitrina con vidrios corredizos.		
	i) Escritorio con silla.		
	j) Archivador para expedientes.		
	k) Botiquín portátil tipo mochila.		
56	La unidad de atención cuenta con una área de cocina debidamente equipada para la preparación de los alimentos o un espacio para la recepción de los alimentos en el caso de los servicios externalizados.		
57	Espacio físico para organizar los alimentos.		
58	Central de abastecimiento de gas externalizada.		
59	Cuenta con un área de comedor debidamente equipado.		
60	La unidad de atención cuenta con un espacio físico exclusivo para materiales de aseo con estanterías para guardar utensilios y materiales de limpieza e inflamables, con las seguridades adecuadas.		
61	<b>La unidad de atención cuenta con baños completos, en buen estado, con las siguientes especificaciones:</b>		
	a) Lavabo en buen estado.		
	b) Inodoro.		
	c) Agarraderas de seguridad.		
	d) Piso antideslizante.		
	e) Barras para sujetarse.		
	f) Baños diferenciados entre hombres y mujeres.		
	g) Baños diferenciados para el usuario y el personal.		
	h) Puertas suficientemente amplias para ingreso de las sillas de ruedas y ayudas técnicas.		
	i) Asiento silla de baño.		
	j) Los espacios destinados para la ducha no deben presentar ninguna barrera arquitectónica (gradas, muros).		
	k) Desagüe con desnivel.		
	l) Ducha teléfono.		
62	La unidad cuenta con carteles de lavado y desinfección de manos en toda la unidad.		
63	<b>La unidad de atención cuenta con espacio exterior con áreas verdes y patios con las siguientes características:</b>		
	a) Amplios y seguros que permitan el desarrollo de actividades y recreación.		
	b) Cerramiento.		
64	La unidad de atención cuenta con salidas de emergencia y evacuación debidamente señalizadas.		
65	<b>La unidad de atención cuenta con servicios básicos funcionando:</b>		

	a) Agua potable.		
	b) Energía eléctrica.		
	c) Teléfono.		
	d) Internet.		
	e) Sistema de eliminación de aguas residuales y desechos.		
66	La unidad de atención se encuentra alejado por lo menos 100 metros de zonas vulnerables o bajo amenaza de alto riesgo de accidentes o eventos adversos previsibles.		
67	<b>La unidad de atención cuenta con equipamiento de emergencia con:</b>		
	a) Extintores vigentes.		
	b) Alarmas en funcionamiento.		
	c) Detectores de humo, activos.		
	d) Señalética interna.		
	e) Señalética externa.		
68	La unidad de atención cuenta con espacio para el acceso vehicular para el aprovisionamiento y atención de emergencias.		
69	La unidad de atención cuenta con área de almacenamiento de desechos no peligrosos-comunes y desechos peligrosos-infecciosos.		
70	<b>Los pisos de la unidad de atención cuentan con las siguientes características:</b>		
	a) Antideslizantes.		
	b) Lavable.		
	c) Buen estado.		
71	<b>Las puertas de acceso a las diferentes áreas de la unidad tienen las siguientes características:</b>		
	a) Anchas (mínimo 90 cm /INEN).		
	b) Pueden ser abiertas con una sola mano.		
	c) De fácil manejo.		
72	La unidad de atención cuenta con pasamanos en los sitios de mayor circulación (pasillos).		
73	La unidad de atención cuenta con techo de material durable, resistente, impermeable (en buenas condiciones sin goteras u otros).		
74	La unidad de atención es de una sola planta y en caso de contar con mas debe tener facilidades tales como: Gradas seguras / Rampa / Ascensor.		
75	<b>La unidad de atención se observa en forma general:</b>		
	a) Limpia.		
	b) Con buena iluminación.		
	c) Ventilación natural.		
	d) Ordenado.		
	e) Sin humedad.		
	f) Basureros con funda y tapa.		
	g) Tiene una cartelera con información para la estimulación cognitiva de los usuarios.		
76	La unidad de atención cuenta con un plan vigente, socializado e implementado para la gestión de riesgos o emergencias.		
77	La unidad de atención cuenta con permiso de funcionamiento de bomberos.		
78	La unidad de atención cuenta con registros de simulacros (por lo menos dos anuales) contemplados en el plan de evacuación en el caso de eventos como: sismo, incendios, inundaciones etc.		
<b>COMPONENTE 6:</b>		<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
79	La unidad de atención cuenta con permiso de funcionamiento vigente otorgado por el MIES.		
80	La unidad de atención tiene registro de asistencia diaria de las personas adultas mayores.		
81	La unidad de atención cuenta con un reglamento interno .		
82	La unidad de atención cuenta con información de las actividades realizadas.		
83	La unidad de atención cuenta con registro donde se evidencie que se cumple con el horario de atención del personal en el Centro Gerontológico Residencial.		
84	La unidad de atención cuenta con plan de mejoras vigente e implementado. (No aplica para las unidades nuevas).		

**OBSERVACIONES:****ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación.  
Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.

**Nombre del Técnico Evaluador/a:****Nombre del responsable de la  
unidad de atención con quién se****FIRMA****FIRMA****Fecha:****Correo:****Hora Inicio****Hora Fin:**