



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL  
FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización			
Código de la unidad		Modalidad	
POBLACIÓN OBJETIVO			
Cobertura SIIMIES		Presentes/atendidos	
		>= 95%	
		> 80 < 95%	
		<= 80%	

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

Marque con una X la respuesta evidenciada

COMPONENTE 1:		PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA		SI	NO
1	¿El CDI cuenta con el Comité de Familia conformado?.				
2	¿El CDI cuenta con el libro de actas actualizado? (R11).				
3	¿El Comité de Familias cuenta con la planificación participativa de mejora anual actualizada? (R13 ).				
4	¿Cuenta con el registro de visitas de otros actores ? (R4).				
¿Se cumplieron con las actividades programadas por el Comité de Familias ? (actividades cumplidas a la presente fecha).					
5	a). 80 al 100%				
	b). 50 al 80%				
	c). Menos a 50%				
COMPONENTE 2:		PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (GESTIÓN METODOLÓGICA)		SI	NO
6	¿La/el Coordinadora/or orienta y acompaña a las educadoras/es en la ejecución de la planificación de juego y aprendizaje, presencial y/o la selección del cuaderno de fichas del PAVS ?.				
7	¿Cada educadora/or cuenta con una planificación de juego y aprendizaje semanal de acuerdo a los 3 momentos metodológicos? (aplica para atención presencial).				
8	¿Cada educadora/or cuenta con el instructivo PAVS y cuaderno de fichas de atención virtual?.				
9	¿Las educadoras/es acompañan de forma presencial o por canales virtuales, a las niñas y niños en el desarrollo de las actividades?.				
10	¿Las educadoras/es fomentan el desarrollo de hábitos personal (lavado de manos, cara, dientes y acto-cuidado - peinado, ropa limpia).				
11	¿Las educadoras registran observaciones sobre las niñas y niños en sus cuadernos de campo?.				
12	¿El material didáctico es pertinente a la edad de las niñas y niños?.				
13	¿El material didáctico es suficiente para el número de niñas y niños?.				
14	¿El material didáctico se encuentra en buen estado y al alcance de las niñas y niños?				
15	¿El CDI tiene implementado rincones funcionales y acordes a los momentos metodológicos? (mínimo 3, internos o externos).				
COMPONENTE 3:		SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		SI	NO
16	¿Existe en el CDI un botiquín con insumos y materiales básicos permitidos? (mínimo 4 insumos: alcohol, gasas, curitas, agua oxigenada, algodón, mentol, termómetro, etc.).				
17	El ciclo de menús esta revisado y aprobado por la Coordinadora CDI (firmado) ( planificación para 4 semanas).				
18	¿El CDI cuenta con el cartel actualizado de semaforización del servicio de alimentación?.				
19	¿El CDI cuenta con un plan de mejoras del servicio de alimentación, según semaforización?.				
20	Los manipuladores de alimentos responsables de la distribución están con el equipo completo de protección: cofia, uniforme, zapatos, mascarilla ( no guantes, ni joyas).				
21	El CDI cuenta con la ficha de monitoreo de crecimiento individual, cartel grupal y cartel de la unidad de atención,				
22	¿El CDI dispone de agua para el consumo diario? (hervida, clorada, filtrada).				
23	¿El CDI cuenta con tachos de basura con tapas y fundas plásticas, en buen estado para los ambientes internos y				
COMPONENTE 4:		TALENTO HUMANO		SI	NO
24	¿Se encuentra la coordinadora/o al momento de la visita?.				
25	¿La/el coordinadora/or cuenta con un título afín a Desarrollo Infantil?.				
26	¿El registro de asistencia de asistencia de niñas y niños se encuentra lleno a la fecha? .				
¿El registro de asistencia del personal del CDI se encuentra lleno a la fecha? (R6).					
27	a). Totalmente				

27	b). La mitad o más. c). Menos de la mitad.		
28	<b>¿El personal del CDI participa en procesos de formación continua y capacitaciones en general promovidas por el</b> a). Totalmente. b). La mitad o más. c). Menos de la mitad.		
29	<b>¿La coordinadora/or realiza socialización de lineamientos, normativas y otros, a su equipo de educadoras/es (acta círculo de estudios).</b> a). Mensual. b). Trimestral. c). Semestral.		
<b>COMPONENTE 5:</b>		<b>INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES</b>	<b>SI NO</b>
30	¿El CDI cuenta con las áreas requeridas para la atención diaria de las niñas y niños (área de los grupos de edad, administrativa, salud, baños, comedor y recepción de alimentos) (mínimo 4 áreas).		
31	¿El CDI cumple con el estándar de 2 metros cuadrados por niña - niño del área interna para las actividades de juego y aprendizaje?.		
32	¿Los ambientes de aprendizaje se encuentran limpios, ordenados, organizados?.		
33	¿El CDI cuenta con un área exclusiva para la recepción de los alimentos y se encuentra limpia y ordenada?.		
34	¿Las aberturas destinadas a ventilación de las áreas de recepción de alimentos y comedor están cubiertas por mallas <b>NO APLICA</b>		
35	¿El CDI cuenta con una bodega organizada y con estanterías?, para guardar el material didáctico, fungible, de aseo y otros que garantice la integridad de las niñas y niños.		
36	¿El área externa tiene juegos infantiles seguros y acorde a las edades de las niñas y niños?.		
37	¿Los ambientes externos del CDI se encuentran limpios y organizados?.		
38	¿El CDI cuenta con un espacio para el área de salud, adecuado y limpio?.		
39	¿El CDI cuenta con un espacio adecuado, organizado y equipado con un computador?.		
40	El CDI, cuenta con un espacio adecuado y limpio para los momentos de alimentación de las niñas y niños?.		
	<b>¿El CDI cuenta con los servicios básicos:</b>		
41	a). El CDI existe disponibilidad permanente de agua. b). Alcantarillado. c). Sistema de manejo de aguas residuales (pozo séptico) (Aplica esta opción en caso de no contar con alcantarillado). d). Luz eléctrica. e). Internet. f). Sistema de recolección de basura.		
42	¿El CDI cuenta con 1 batería sanitaria por cada 15 niñas - niños?.		
43	¿El CDI cuenta con lavamanos acorde a la edad, tamaño y /o discapacidad de las niñas y niños?.		
	<b>¿En qué % el equipamiento y mobiliario es durable, seguro?.</b>		
44	a). 80 al 100%. b). 60 al 80%. c). Menos a 60%.		
45	¿El mobiliario aéreo se encuentra empotrado en la pared de manera segura?. <b>NO APLICA</b>		
46	¿El CDI cuenta con vidrios en buen estado, completos y asegurados?.		
47	¿Las instalaciones eléctricas (cables, tomacorrientes, otros) del CDI cuentan con las seguridades necesaria para evitar riesgos en las niñas - niños?.		
48	Implementación de señalética en la pared o muro ( mantener el distanciamiento de dos metros).		
49	Señalización en piso de los puntos de referencia para el distanciamiento de dos metros.		
50	Señalización del área de desinfección.		
51	Señalización área de almacenamiento de implementos de bioseguridad.		
52	Cuenta con Cartilla de contactos de las familias?		
53	Señalización en el comedor con puntos de referencia para el distanciamiento.		
54	Señalización accesos y salidas.		
55	Señalización en espacios de uso comunales como: ambientes de aprendizaje, canchas, pasillos (señalética de prevención de lavado de manos, zonas seguras y zonas prohibidas).		
56	¿El CDI cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos y fue socializado con el equipo de trabajo?.		
57	¿En el CDI se han realizado simulacros sobre situaciones de Emergencia al menos una vez por año?.		
58	¿El CDI cuenta con cartilla de teléfonos de emergencia en un lugar visible?.		
59	¿El CDI cuenta con un cerramiento seguro, sin fierros o alambres oxidados, terminado y en buen estado?.		
60	¿El área externa del CDI se observa libre de basura y/o escombros?.		
61	¿El CDI cuenta con tapa segura en la cisterna/ pozo/ tanque de agua, y fuera del alcance de los niños/as?. <b>NO APLICA</b>		
62	¿El transporte escolar/ recorrido del CDI cuenta con permisos de la ANT?. <b>NO APLICA</b>		

COMPONENTE 6:		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	SI	NO
El CDI tiene expediente de la niña o niño actualizado con los siguientes documentos:				
	a). Solicitud para el servicio CDI (R1).			
	b). Certificado Médico emitido por el MSP (incluya peso y talla).			
	c). Copia actualizada de la Libreta Integral de Salud (LIS).			
63	d) Ficha individual de monitoreo del estado nutricional de la niña /niño.			
	e). Registro de la persona atendida (R2) (firmada).			
	f). Carta compromiso (R3) (firmada).			
	g). Copia de la planilla y/o suministro de servicio eléctrico.			
	h). Ficha de indicadores de los NN.			
64	Tiene aplicado el plan de continuidad y retorno progresivo de la unidad de atención.			
65	La unidad de atención cuenta con un registro actualizado de entrada y salida de las niñas y niños (R7).			
66	¿Se cumple con los horarios establecidos en la Jornada Diaria?			
<b>OBSERVACIONES:</b>				
<b>ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>				
<p>Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación.</p> <p>Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.</p>				
Nombre del Técnico Evaluador/a:			Nombre del responsable de la unidad de atención con quién se levantó la información :	
FIRMA			FIRMA	
Fecha:	Correo:	Hora Inicio	Hora Fin:	