

Vigencia

Código

[GPE-DPS-MP-04-IN-01]

***SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL
DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL***

***INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE
CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL –
CDI PRIVADOS***

ACTIVIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboración:	Silvana Nasca	Analista de Servicios de Desarrollo Infantil CDI		
	Eve Pacheco	Analista de Servicios de Desarrollo Infantil CDI		
Revisión:	Carolina Salamea	Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil - CDI		
Revisión Técnica:	Henry Fredy Moreno Guerrero	Director de Servicios Procesos y Calidad		
Aprobación:	Luis Mendizábal	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral		

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 2 de 14

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Responsable			Fecha
		Nombre	Cargo	Firma	
1.0	Versión Original	Carolina Salamea	Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil - CDI		

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 3 de 14

CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	4
2.	ALCANCE	4
3.	BASE LEGAL	4
5.	LINEAMIENTOS.....	5
1.	DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	5
	COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD	6
	COMPONENTE 1: PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA	6
	COMPONENTE 2: PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (GESTIÓN METODOLÓGICA)	6
	COMPONENTE 3: SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	7
	COMPONENTE 4: TALENTO HUMANO	8
	COMPONENTE 5: INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES.....	9
	COMPONENTE 6: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	12
6.	ANEXOS	14

|

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 4 de 14

1. OBJETIVO

Facilitar la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para las unidades de atención: Modalidad Centros de Desarrollo Infantil – CDI.

2. ALCANCE

Este instructivo provee indicaciones generales sobre el llenado de las fichas de evaluación de calidad del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil CDI, la cual deberá ser aplicada 1 vez al año

3. BASE LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 44, establece que: *“El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas. Las niñas, niños y adolescentes tendrán derecho a su desarrollo integral, entendido como proceso de crecimiento, maduración y despliegue de su intelecto y de sus capacidades, potencialidades y aspiraciones, en un entorno familiar, escolar, social y comunitario de afectividad y seguridad. Este entorno permitirá la satisfacción de sus necesidades sociales, afectivo-emocionales y culturales, con el apoyo de políticas intersectoriales nacionales y locales”;*

El Acuerdo Ministerial No. 030, Misión: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Atribuciones y Responsabilidades:

Literal d) Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.

4. RESPONSABLES

Responsable de entregar la información: Es la Coordinadora/or CDI de la unidad de atención al momento de levantar la información correspondiente en la ficha de evaluación de la calidad.

Responsables del levantamiento de información: Son los Analistas Distritales, zonales con el apoyo los Coordinadores Técnicos Territoriales del Ministerio de Inclusión Económica y Social a nivel nacional.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 5 de 14

Responsables del ingreso de la información en el SIIMIES: Analistas Distritales, zonales con el apoyo los Coordinadores Técnicos Territoriales del Ministerio de Inclusión Económica y Social a nivel nacional.

5. LINEAMIENTOS

- Completar a mano con bolígrafo azul, en letra imprenta mayúscula clara y legible.
- Se deberá llenar una ficha por cada unidad de atención.
- Toda la información registrada en la ficha debe contar con respaldos físicos archivados en cada una de las unidades de atención.
- En caso que no exista asignada Coordinadora/or CDI para la unidad de atención, deberá proporcionar la información la delegada por el Distrito.

1. DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN /REPRESENTANTE LEGAL: Registre el nombre completo del Representante Legal como persona natural o Institución Jurídica.		
NOMBRE DEL CDI: Registrar el nombre con el cual ha recibido el respectivo Permiso de Funcionamiento.		
CÓDIGO DE LA UNIDAD: Registre el código que tiene la unidad de atención que se refleje en el SIIMIES.		
MODALIDAD: Registre el nombre de la modalidad (Centros de Desarrollo Infantil - CDI).		
POBLACIÓN OBJETIVO SEGÚN NORMATIVA: Registre la población (niñas y niños de 12 a 36 meses de edad)		
COBERTURA: Registrar el número de niñas, niños según el listado del registro de asistencia (No se deberá solicitar del SIIMIES)		
PRESENTES/ATENDIDOS: Definir el porcentaje de atención mediante una regla de tres y colocar con una X en el grupo del porcentaje que corresponda.		
>= 95%	> 80 < 95%	<= 80%
Nro.	Nro.	Nro.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 6 de 14

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

COMPONENTE 1: PARTICIPACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA

1	<p>¿El CDI cuenta con el Comité de Familia conformado? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar X en NO. MEDIO DE VERIFICACIÓN: 1 documento - acta de conformación del Comité de Familias.</p>
2	<p>¿El CDI cuenta con el libro de actas actualizado? Marque con X en SI, si se cuenta con el libro de actas actualizado, que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO</p>
3	<p>¿El comité de familias cuenta con la planificación participativa de mejora anual actualizada? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO.</p>
4	<p>¿Cuenta con el registro de visitas de otros actores? (Ej.: MSP, Municipio, etc. Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO.</p>

COMPONENTE 2: PSICO-SOCIO-EDUCATIVO (GESTIÓN METODOLÓGICA)

5	<p>¿La/el Directora/or y/o Coordinadora/or orienta y acompaña a las educadoras/es en la ejecución de la planificación de juego y aprendizaje, presencial y/o virtual? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación y registro diario de la Educadora en el cuaderno de campo.</p>
6	<p>¿Cada educadora/or cuenta con una planificación de juego y aprendizaje semanal? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: planificaciones con la respectiva firma de la Directora/or</p>
7	<p>¿Las educadoras/es acompañan de forma presencial o por canales virtuales, a las niñas y niños en el desarrollo de las actividades? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación en la atención que brinda la Educadora/or a las niñas y niños en el momento de la visita.</p>
8	<p>¿Las educadoras/es fomentan el desarrollo de hábitos personal? (lavado de manos, cara, dientes y acto-cuidado -peinado, ropa limpia). Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación</p>
9	<p>¿Las educadoras registran observaciones sobre las niñas y niños en sus cuadernos de campo? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario,</p>

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 7 de 14

marcar con una X en NO	
10	<p>¿El material didáctico es pertinente a la edad de las niñas y niños? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO</p>
11	<p>¿El material didáctico es suficiente para el número de niñas y niños? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO</p>
12	<p>¿El material didáctico se encuentra en buen estado y al alcance de las niñas y niños? Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO</p>
13	<p>¿El CDI tiene implementado rincones funcionales? (mínimo 3, internos o externos). Marque con X en SI, si se cuenta con un documento que evidencie lo establecido. Caso contrario, marcar con una X en NO</p>

COMPONENTE 3: SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	
14	<p>¿Existe en el CDI un botiquín con insumos y materiales básicos permitidos? (Mínimo 4 insumos: alcohol, gasas, curitas, agua oxigenada, algodón, mentol, termómetro, etc.) Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación</p>
15	<p>El ciclo de menús esta revisado y aprobado por la Directora y /o Coordinadora CDI (firmado) (En caso de brindar este servicio). Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: ciclo de menús completos y con las respectivas firmas y aprobados</p>
16	<p>Los manipuladores de alimentos responsables de la distribución están con el equipo completo de protección: cofia, uniforme, zapatos, mascarilla (no guantes, ni joyas) (En caso de brindar este servicio) Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación que se encuentre completo, si le falta uno de los implementos califica en NO.</p>
17	<p>¿El CDI dispone de agua para el consumo diario? (hervida, clorada, filtrada) Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación</p>
18	<p>¿El CDI cuenta con tachos de basura con tapas y fundas plásticas, en buen estado para los ambientes internos y externos? Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación verificando que el CDI cuente con todos los tachos de basura para los ambientes internos y externos, si falta 1, se califica en NO</p>

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 8 de 14

COMPONENTE 4: TALENTO HUMANO	
19	<p>¿Se encuentra la Directora/or o coordinadora/o al momento de la visita? Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Observación</p>
20	<p>¿La/el Directora/or y/o Coordinadora/or cuenta con título afín a Desarrollo Infantil? Marque de acuerdo a la ponderación con X en SI, en caso de que la unidad de atención cuente con un/a Coordinador/a con el perfil descrito. Verificar con la nómina de personal y hoja de vida. Caso contrario marcar con una X en NO.</p>
21	<p>¿Las Educadoras/es se encuentran contratadas para el número de niñas - niños atendidos? (nómina o contratos) Marque de acuerdo a la ponderación con X en SI, en caso de que la unidad de atención cuente con un/a Coordinador/a con el perfil descrito. Verificar con la nómina de personal y hoja de vida. Caso contrario marcar con una X en NO.</p>
22	<p>¿Se cuenta con los roles de pago del personal contratado? Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO MEDIO DE VERIFICACIÓN: Documentos de roles de pago, nómina</p>
23	<p>¿El registro de asistencia de niñas y niños se encuentra lleno a la fecha? Marque con una X en SI, si se evidencia lo descrito. Caso contrario marcar con una X en NO</p>
	<p>¿El registro de asistencia del personal del CDI se encuentra lleno a la fecha? Marque con una X de acuerdo a la opción que corresponda, según evidencia presentada</p>
24	<p>a). Totalmente</p>
	<p>b). La mitad o más</p>
25	<p>¿El personal del CDI participa en procesos de formación continua y capacitaciones en general promovidas por la instancia que le rige? Marque con una X de acuerdo a la opción que corresponda según lo verificado, que evidencie que se cumplió con lo establecido</p>
	<p>a). Totalmente</p>
	<p>b). La mitad o más</p>
26	<p>¿La/el Directora/or y/o Coordinadora/or realiza socialización de lineamientos, normativas y otros, a su equipo de educadoras/es (acta círculo de estudios) Marque con una X de acuerdo a la opción que corresponda según lo verificado, que evidencie que se cumplió con lo establecido</p>
	<p>a). Mensual</p>
	<p>b). Trimestral</p>
	<p>c). Semestral</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: cuaderno de actas y/o informes del desarrollo de círculo de estudio.</p>	

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 9 de 14

COMPONENTE 5: INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES		
27	<p>¿El CDI, cuenta con las áreas requeridas para la atención diaria de las niñas y niños (área de los grupos de edad, administrativa, salud, baños, comedor y recepción de alimentos) (mínimo 4 áreas)</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
28	<p>¿El CDI cumple con el estándar de 2 metros cuadrados por niña - niño del área interna para las actividades de juego y aprendizaje?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
29	<p>¿Los ambientes de aprendizaje se encuentran limpios, ordenados, organizados?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
30	<p>¿El CDI cuenta con un área exclusiva para la recepción de los alimentos y se encuentra limpia y ordenada? (En caso de brindar este servicio)</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
31	<p>El CDI cuenta con una bodega organizada y con estanterías para guardar el material didáctico, fungible, de aseo y otros que garantice la integridad de las niñas y niños.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
32	<p>¿El área externa tiene juegos infantiles seguros y acordes a las edades de las niñas y niños?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
33	<p>¿Los ambientes externos del CDI se encuentran limpios y organizados?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
34	<p>¿El CDI cuenta con un espacio para el área de salud, adecuado y limpio?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
35	<p>¿El CDI cuenta con un espacio adecuado, organizado y equipado con un computador ? (oficina)</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>	
36	<p>El CDI, cuenta con un espacio adecuado y limpio para los momentos de alimentación de las niñas y niños? (En caso de brindar el servicio de alimentación)</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda</p>	

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 10 de 14

MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación	
¿El CDI cuenta con los servicios básicos:	
	a). El CDI existe disponibilidad permanente de Agua Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
	b). Alcantarillado Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
37	c). Sistema de manejo de aguas residuales (pozo séptico) (Aplica esta opción en caso de no contar con alcantarillado) Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
	d). Luz eléctrica Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
	e). Internet Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
	f) Sistema de recolección de basura Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
38	¿El CDI cuenta con 1 batería sanitaria por cada 15 niñas - niños? Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación	
39	¿El CDI cuenta con lavamanos acorde a la edad, tamaño y /o discapacidad de las niñas y niños? Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación	
¿En qué % el equipamiento y mobiliario es durable, seguro?	
	Marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; según corresponda
40	MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación
	a). 80 AL 100%
	b). 60 AL 80%
	c). Menos a 60%

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 11 de 14

41	<p>¿El mobiliario aéreo se encuentra empotrado en la pared de manera segura?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
42	<p>¿El CDI cuenta con vidrios en buen estado, completos y asegurados?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
43	<p>¿Las instalaciones eléctricas (cables, tomacorrientes, otros) del CDI cuentan con las seguridades necesaria para evitar riesgos en las niñas - niños?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
44	<p>Señalización en piso de los puntos de referencia para el distanciamiento de dos metros.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
45	<p>Señalización del área de desinfección.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
46	<p>Señalización área de almacenamiento de implementos de bioseguridad.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
47	<p>¿Cuenta con Cartilla de contactos de las familias?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
48	<p>Señalización en el comedor con puntos de referencia para el distanciamiento.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
49	<p>Señalización accesos y salidas.</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
50	<p>Señalización en espacios de uso comunales como: ambientes de aprendizaje, canchas, pasillos (señalética de prevención de lavado de manos, zonas seguras y zonas prohibidas)</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
51	<p>¿El CDI cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos, socializado?</p> <p>Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda</p> <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: solicitar el plan de Riesgos verificar fecha, firmas.</p>

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 12 de 14

52	<p>¿En el CDI se han realizado simulacros sobre situaciones de Emergencia al menos una vez por año? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: solicitar actas, informes.</p>
53	<p>¿El CDI cuenta con cartilla de teléfonos de emergencia en un lugar visible? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
54	<p>¿El CDI cuenta con un cerramiento seguro, terminado y en buen estado? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
55	<p>¿El área externa del CDI se observa libre de basura y/o escombros? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
56	<p>¿El CDI cuenta con tapa segura en la cisterna/ pozo/ tanque de agua, y fuera del alcance de los niños/as? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda. MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación</p>
57	<p>¿El transporte escolar /recorrido del CDI cuenta con permisos de la ANT? Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; Marcar con una X en No aplica según corresponda. MEDIO DE VERIFICACIÓN: documentación que verifique los permisos de la ANT y autorización de las familias.</p>

COMPONENTE 6: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

58	<p>Cuenta con el Permiso de Funcionamiento vigente Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: documento otorgado por el MIES de permiso de funcionamiento</p>
59	<p>El representante legal presentó la documentación para la renovación y/o emisión del Permisos de Funcionamiento (En caso de no contar con el Permiso de Funcionamiento vigente) Marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; según corresponda MEDIO DE VERIFICACIÓN: documentos con recibido firma (MIES)</p>
60	<p>El CDI cuenta con el Plan de mejora conforme los resultados y/o categorización Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI, si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO; MEDIO DE VERIFICACIÓN: El plan de la unidad firmado por el director.</p>
61	<p>El CDI tiene expediente de la niña o niño actualizado con los siguientes documentos:</p>
62	<p>Solicitud para el servicio CDI</p>

Archivo: **INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS**

Toda copia impresa o digital de este documento será considerada **COPIA NO CONTROLADA**. Revisar versiones actualizadas en la Intranet Institucional

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 13 de 14

	Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documento lleno, firmado, copias respectivas.
63	Certificado Médico emito por el MSP (incluya peso y talla) Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
64	Copia actualizada de la Libreta Integral de Salud (LIS) Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
65	Ficha individual de monitoreo del estado nutricional de la niña /niño. Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
66	Registro de la persona atendida (firmada) Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
67	Carta compromiso (firmada) Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
68	Copia de la planilla y/o suministro de servicio eléctrico Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
69	La unidad de atención cuenta con un registro actualizado de entrada y salida de las niñas y niños Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: constatación de cada documentos lleno, firmado, copias respectivas
70	¿Se cumple con los horarios establecidos en la Jornada Diaria? Verificar cada ítem del expediente y marque con X en SI , si se cuenta con lo indicado, caso contrario marcar con un X en NO ; MEDIO DE VERIFICACIÓN: observación

OBSERVACIONES: Registrar cualquier tipo de observación detectada y que no se encuentre considerada dentro de la ficha de evaluación.

ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Es el espacio en donde se informa que, al firmar el documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación.

Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.

Archivo: **INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS**

Toda copia impresa o digital de este documento será considerada **COPIA NO CONTROLADA**. Revisar versiones actualizadas en la Intranet Institucional

Ministerio de Inclusión Económica y Social	INSTRUCTIVO DE FICHA DE CALIDAD – SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – CDI PRIVADOS	Versión: 1
	CÓDIGO: GPE-DPS-MP-04-IN-01	Página: 14 de 14

Espacio de nombres y firmas:

Nombre del Técnico Evaluador/a: Nombres completos y firma de los responsables del levantamiento de la información.

Nombre del responsable de la unidad de atención con quién se levantó la información: Nombres completos y firma de la persona que proporciona la información.

6. ANEXOS

No.	NOMBRE	CÓDIGO
1	FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL PRIVADOS	MIES 3.2-CGPGE-DSPC- P04/R02/01