



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Versión: 1.0

Código: MIES 3.2-CGPGE-
DSPC-P04/R02/F8

Fecha: 2022/03/11

SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL

FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD PARA APOYO-CUSTODIA FAMILIAR

DATOS GENERALES DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Nombre de la organización

Código de la unidad

Modalidad

POBLACIÓN OBJETIVO

Cobertura SIIMIES

Presentes/atendidos

>= 95%

> 80 < 95%

<= 80%

COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD

Marque con una X la respuesta evidenciada

COMPONENTE 1:

ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE / FAMILIA

SI

NO

ETAPA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO

1 ¿Los niños, niñas y adolescentes del programa cuentan con el proceso de investigaciones realizadas?.

2 ¿Los niños, niñas y adolescentes del programa cuentan con una ficha de pre registro?.

INGRESO AL PROGRAMA

3 ¿La unidad de atención aplicó los lineamientos de ingreso a niñas, niños y adolescentes de apoyo y custodia en el marco de la emergencia sanitaria (COVID)? Considerando la resolución del COE.

4 ¿Los niños, niñas y adolescentes de la unidad, cuentan con las medidas de protección, para su atención?.

5 ¿Los niños, niñas y adolescentes del servicio están inscritos en CDI / Centros educativos?.

6 Los niños, niñas y adolescentes de la Unidad de Atención, cuentan con las fichas de factores protectores y de riesgo?.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

7 ¿De las familias atendidas en el servicio, se las direcciona o incluye en los programas económicos del Estado?.

8 ¿La totalidad de los proyectos globales de familia se encuentran actualizados?.

9 ¿Los niños, niñas y adolescente del programa han mantenido reuniones con el equipo técnico trimestralmente?.

10 ¿Los niños, niñas y adolescente del programa cuentan con un plan de seguimiento (post reinserción-custodia)?.

COMPONENTE 2:

DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

SI

NO

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| 11 | ¿La unidad de atención cuenta con un/a coordinador/a que cumple con el perfil profesional en Psicología, Trabajo Social, Ciencias Sociales, Derecho, Sociología, Antropología o afines?. | | |
| | El coordinador/a de la unidad de atención cumple con las siguientes funciones: | | |
| 12 | a.) Planifica, dirige, monitorea y coordina con instituciones públicas y privadas para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes. | | |
| | b.) Dirige, supervisa y acompaña a las familias. | | |
| | c.) Elabora informes de su gestión. | | |
| | d.) Realiza la planificación con el equipo técnico. | | |
| 13 | ¿La unidad de atención, cuenta con Trabajador/a Social, con título de tercer o cuarto nivel?. | | |
| | El Trabajador/a Social de la unidad de atención, cumple con las siguientes funciones: | | |
| 14 | a.) Participa en reuniones semanales o máximo quincenales para análisis de casos. | | |
| | b.) Realiza visitas domiciliarias de al menos 2 veces por mes. | | |
| | c.) Mantiene los expedientes con informes actualizados. | | |
| | d.) Investiga el entorno social-familiar. | | |
| | e.) Acompañamiento a familias y manejo de grupos. | | |
| | f.) Elabora, ejecuta y evalúa el cumplimiento del Plan Global Familiar. | | |
| 15 | ¿La unidad de atención cuenta con Psicólogo/a que cumple con el perfil profesional en psicología clínica o terapia familiar?. | | |
| | El Psicólogo/a de la unidad de atención cumple con las siguientes funciones: | | |
| 16 | a.) Ejecuta procesos de intervención psicológica. | | |
| | b.) Mantiene los expedientes con informes actualizados. | | |
| | c.) Intervención en crisis con los niños, niñas y adolescentes y sus familias. | | |
| | e.) Capacitación y acompañamiento a los procesos familiares/manejo de grupos. | | |
| 17 | ¿La unidad de atención, cuenta con facilitador/a familiar y comunitario, con título en Trabajo Social, psicología, psicopedagogía, sociología?. | | |
| | El facilitador familiar cumple con las siguientes funciones: | | |
| 18 | a.) Mapeo de actores y redes de apoyo. | | |
| | b.) Apoyo y orientación sobre desarrollo de niños, Niñas y adolescentes y sus familias. | | |
| | c.) Realiza actividades de prevención dentro de la familia nuclear junto con la comunidad. | | |
| | d.) Participa en reuniones semanales o máximo quincenales para análisis de casos. | | |
| 19 | ¿La unidad de atención cuenta con Abogado/a con título profesional?. | | |
| | El Abogado/a (sea el responsable de la unidad de atención o de esclarecimiento MIES) cumple con las siguientes funciones: | | |
| 20 | a.) Asesorar legalmente al equipo técnico y a la familia en los casos que requiera. | | |
| | b.) Realiza seguimientos o patrocinios al 100% de los casos de la unidad. | | |
| | c.) Realiza demandas o comparecencias presentadas ante los organismos judiciales. | | |
| | d.) Participa en reuniones semanales o máximo quincenales para análisis de casos. | | |
| 21 | ¿La unidad de atención cuenta con asistente administrativo?. | | |
| | El Asistente Administrativo de la unidad de atención cumple con las siguientes funciones: | | |
| 22 | a.) Administrar los ingresos y gastos para la ejecución del programa conforme al instructivo. | | |
| | b.) Entregar oportunamente la información sobre la ejecución del convenio. | | |
| | c.) Coordinar con el personal del MIES para la ejecución de recursos para la prestación del programa. | | |
| | d.) Velar para que los usuarios cuenten con los insumos necesarios. | | |
| COMPONENTE 3: DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | | SI | NO |
| 23 | ¿La unidad de atención se encuentra registrada en el SIIMIES?. | | |
| 24 | ¿La unidad de atención mantiene los expedientes debidamente organizados cronológicamente y con toda la documentación?. | | |
| 25 | ¿La unidad de atención, cuenta con permiso de funcionamiento vigente emitido por el MIES?. | | |
| COMPONENTE 4: INFRAESTRUCTURA, AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES | | SI | NO |
| | El área técnico administrativa cuenta con: | | |
| 26 | a) Espacios de atención psicológica que garantice la privacidad y atención individualizada. | | |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 26 | a) Espacios de trabajo social que garantice la privacidad y atención individualizada. | | |
| | b) Espacios adecuados para reuniones y/o talleres. | | |
| 27 | La unidad de atención, cuenta con: | | |
| | a) Extintores vigentes. | | |
| | c) Salida de emergencia libres de obstáculos. | | |
| | e) Señalización. | | |
| | g) Botiquín de primeros auxilios con insumos completos. | | |
| 28 | La unidad de atención, realiza capacitación en: | | |
| | a) Derechos y Prevención de violencia en Niños Niñas, Adolescentes y familias. | | |
| | b) Primeros Auxilios completo. | | |
| 29 | c) Respuesta contra Incendios y evacuación. | | |
| | ¿La unidad de atención cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas? (canaletas, sin cables sueltos, protectores de interruptores, etc.). | | |
| | La unidad de atención cuenta con los siguientes servicios funcionando: | | |
| 30 | a) Agua potable. | | |
| | b) Energía eléctrica. | | |
| | c) Teléfono. | | |
| | d) Internet. | | |
| | e) Sistema de eliminación de aguas residuales y desechos (alcantarillado). | | |
| | f) Batería Sanitaria. | | |
| OBSERVACIONES: | | | |
| ACUERDO DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | |
| <p>Al firmar este documento, garantiza la veracidad de la información brindada por la unidad de atención y registrada por el técnico/a que realizó la aplicación de la ficha y corresponde a las evidencias encontradas durante la evaluación. Este acuerdo de veracidad está conforme al Acuerdo Ministerial Nro. 013 "Cero Tolerancia a la Corrupción del Ministerio de Inclusión Económica y Social" expedido el 26 de febrero de 2018.</p> | | | |
| | | | |
| Nombre del Técnico Evaluador/a: | | Nombre del responsable de la unidad de atención con quién se levantó la información : | |
| | | | |
| FIRMA | | FIRMA | |
| Fecha: | Correo: | Hora Inicio | Hora Fin: |
| | | | |